

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



## Índice

1.	Aprobación del registro de actividades de tratamiento de datos personales .....	3
2.	Actividades en calidad de responsable.....	5
2.1	Padrón Municipal de Habitantes y Censo Municipal.....	5
2.2	Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana y Recogida de Basura.....	6
2.3	Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica .....	8
2.4	Impuesto Vehículos de Tracción Mecánica .....	9
2.5	Registro de Entrada y Salida de Documentos .....	11
2.6	Gestión Económica y Contable del Municipio .....	12
2.7	Recursos Humanos.....	14
2.8	Urbanismo (Licencias, Planeamiento, Gestión) .....	15
2.9	Tablón de Anuncios.....	17
2.10	Subvenciones.....	18
2.11	Cementerios Municipales.....	19
2.12	Guardería .....	21
2.13	Registro de Asociaciones .....	22
2.14	Usuarios de Actividades Deportivas.....	24
2.15	Oficina Municipal de Información juvenil .....	25
2.16	Contribuyentes Sujetos a Tributación por Plusvalías (Incremento o Disminuciones de Patrimonio), Gestión Tributaria, Tasas, Precios Públicos, Impuestos y Recaudación .....	27
2.17	Impuesto de Actividades Económicas (I. A. E.).....	28
2.18	Quejas, Reclamaciones y Sugerencias .....	30
2.19	Contrataciones (Terceros Externos al Ayuntamiento) .....	31
2.20	Solicitud Información desde la Web del Ayuntamiento, Usuarios Web y Sede Electrónica .....	32

## 1. Aprobación del registro de actividades de tratamiento de datos personales

---

El artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/67 del Parlamento Europeo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de datos) establece la obligatoriedad de llevar un registro por escrito, incluso en formato electrónico de las actividades de tratamiento con la siguiente información:

Actividades de tratamiento en calidad de responsable en las que se determinan los fines y medios del tratamiento

- Nombre y datos de contacto del responsable
- Los fines del tratamiento
- Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales
- En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en su caso, la documentación de garantías adecuadas
- Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos
- Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Actividades de tratamiento por encargo de terceros en las que se tratan datos personales por cuenta de un tercero que es el responsable del tratamiento

- Nombre y los datos de contacto del encargado o encargados
- Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable
- En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en su caso, la documentación de garantías adecuadas
- Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Si bien es obligatorio este registro solo en el caso de organizaciones que empleen a más de 250 personas o cuando empleen a menos si tratamiento pueda entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales o datos relativos a condenas e infracciones penales, con independencia de su obligatoriedad o no, se decide su creación y mantenimiento. Por tanto, se ha procedido a definir y diseñar dichas actividades, agrupándolas de tal modo que cada actividad de tratamiento de datos personales responde a una misma finalidad, una base jurídica única y a un mismo colectivo de afectados.

Siendo una administración local, existe la obligación de publicar el Registro de Actividades de Tratamiento en la Página Web de la entidad.

## 2. Actividades en calidad de responsable

---

### 2.1 Padrón Municipal de Habitantes y Censo Municipal

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Datos personales incluidos en el padrón municipal de habitantes, control de censos de población, gestión administrativa del padrón, certificados de empadronamiento y gestión tributaria.

#### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.C) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Habitantes del municipio.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección.

Características personales; académicos y profesionales.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: INE.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.2 Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana y Recogida de Basura

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Datos personales recogidos en el impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y recogida de basura.

#### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.C) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, valor catastral, datos del registro de propiedad, transmisiones.

Económicos, financieros y de seguros.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Diputaciones Provinciales.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.3 Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica

---

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

### FINES DEL TRATAMIENTO

Censo para el impuesto de bienes inmuebles de naturaleza rústica.

### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.C) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, valor catastral, datos del registro de propiedad, transmisiones.

Económicos, financieros y de seguros.



#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Diputaciones Provinciales.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.4 Impuesto Vehículos de Tracción Mecánica

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Datos personales recogidos en el impuesto sobre los vehículos de tracción mecánica.

#### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.C) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, datos vehículo, matrícula, potencia fiscal, modelo, importe.

Económicos, financieros y de seguros.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Diputaciones Provinciales.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.5 Registro de Entrada y Salida de Documentos

---

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión del registro de entrada y salida de documentos de los informes municipales, gestión de licencias y solicitudes presentadas ante el Ayuntamiento.

### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.C) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Habitantes; ciudadanos y residentes; instituciones.

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, destino, destinatario, extracto de entrada y salida de documentos, procedencia, datos relacionados con los documentos presentados.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Diputaciones Provinciales.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.6 Gestión Económica y Contable del Municipio

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Fiscalización de ingresos y gastos del municipio y realización de los pagos correspondientes. Datos personales recogidos en la gestión económica y contable del municipio.

#### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Ciudadanos y residentes; contribuyentes y sujetos obligados, trabajadores del Ayuntamiento, personas físicas y jurídicas.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico.

Detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: La plantilla del personal se cede Hacienda Pública; Junta de Castilla y León; Tribunal de Cuentas.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, artículo 66, plazo 4 años, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información.

## 2.7 Recursos Humanos

---

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de los datos de los empleados y/o candidatos a empleados para la realización de contratos, pago de nóminas y seguros sociales, acciones formativas y de competencias, selección...

### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empleados, cargos públicos.

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, NSS/Mutualidad, número de registro personal.

Características personales; académicos y profesionales; económicos, financieros y de seguros.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: bancos, cajas de ahorros y cajas rurales.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones del Orden Social.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservaran al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 diciembre, general Tributaria.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.8 Urbanismo (Licencias, Planeamiento, Gestión)

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de los expedientes administrativos en materia de urbanismo, solicitudes de subvenciones, expedientes de derecho urbanístico, cuotas de propietarios, licencias de obra, apertura, disciplina urbanística, planeamiento y gestión.

BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Ciudadanos y residentes.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Diputaciones Provinciales; Administraciones y Organismos Públicos..

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información



## 2.9 Tablón de Anuncios

---

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión del registro que controla el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Ciudadanos y residentes; vecinos del Ayuntamiento.

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, código identificativo.

### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

No existen.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.10 Subvenciones

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestionar, tramitar y controlar los expedientes de ayudas y subvenciones, así como los pagos correspondientes a las organizaciones e instituciones solicitantes de las mismas. Proyectos de cooperación al desarrollo y ayudas.

#### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Solicitantes, particulares integrantes de empresas, ciudadanos y residentes.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono.

Económicos, financieros y de seguros.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

No existen.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.11 Cementerios Municipales

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión y control de los nichos, terrenos, panteones y columbarios libres y/u ocupados y concesiones de las sepulturas en los cementerios municipales.

BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

RGPD: 6.1. e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de interés público.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Habitantes, ciudadanos y residentes responsables de pago de tasa.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección.

Otros datos de carácter identificativo: Fecha de defunción; inhumaciones.

Características personales; Económicos, financieros y de seguros.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Juzgados y Tribunales en caso de inicio de procedimiento de oficio.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.12 Guardería

---

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión y seguimiento de la guardería del Ayuntamiento.

### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

RGPD: 6.1. e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de interés público.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Padres y tutores legales.

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, NSS/Mutualidad, datos del padre/madre o tutor.

Datos especialmente protegidos: Salud; Origen racial o étnico.

Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y Profesionales; Económicos, financieros y de seguros.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Ministerio de Educación y otras administraciones con competencia en la materia.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información

## 2.13 Registro de Asociaciones

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestionar el registro de asociaciones de ámbito local que desarrollen su actividad en este término para mantener la relación con las mismas.

#### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Asociados o miembros.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, CIF, número de registro, fecha de alta, representantes

Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros y circunstancias sociales

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

No existe.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información.

## 2.14 Usuarios de Actividades Deportivas

---

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

### FINES DEL TRATAMIENTO

El propio interesado o su representante legal, otras personas distintas del afectado o su representante y administraciones públicas.

### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

RGPD: 6.1. e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de interés público.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Ciudadanos y residentes y solicitantes.

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, correo electrónico

Características personales, económicos, financieros y seguros, práctica deportiva, uso de instalaciones y seguros



#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales y monitores de la empresa contratada para llevar a cabo la realización de actividades.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información.

## 2.15 Oficina Municipal de Información juvenil

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de las actividades y talleres que se organizan por el área de juventud del Ayuntamiento. Información y orientación juvenil, gestión del carnet joven, becas y ayudas.

#### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Representantes legales, beneficiarios y solicitantes.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, correo electrónico, empadronamiento (si o no), imagen/voz, firma/huella.

Características personales, académicos y profesionales y económicos, financieros y de seguros.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales y administraciones públicas

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información.

## 2.16 Contribuyentes Sujetos a Tributación por Plusvalías (Incremento o Disminuciones de Patrimonio), Gestión Tributaria, Tasas, Precios Públicos, Impuestos y Recaudación

---

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión tributaria de cobro periódico mediante recibo del municipio de acuerdo con la Ley General Tributaria.

### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, datos de la finca, valor catastral, fotocopia del valor de la transmisión, recibo del IBI, copia de escritura.

Económicos, financieros y de seguros.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Diputaciones Provinciales.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad y control implementadas corresponden a las determinadas conforme a los resultados de la EIPD del Ayuntamiento, así como a las previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010 por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 2.17 Impuesto de Actividades Económicas (I. A. E.)

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Datos personales recogidos en el impuesto de actividades económicas.

#### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, NSS/Mutualidad.  
Económicos, financieros y de seguros.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Diputaciones Provinciales.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad y control implementadas corresponden a las determinadas conforme a los resultados de la EIPD del Ayuntamiento, así como a las previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010 por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 2.18 Quejas, Reclamaciones y Sugerencias

---

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

### FINES DEL TRATAMIENTO

La finalidad es la gestión de las quejas, reclamaciones y sugerencias. Los usos previstos son los derivados del registro, control y gestión de la misma

### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Clientes y usuarios y personas físicas que se relacionan con la entidad.

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono.

### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

No existen.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información.

## 2.19 Contrataciones (Terceros Externos al Ayuntamiento)

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

No aplica

#### REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

#### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Fichero con datos de carácter personal de los sujetos de contratación (servicios externos).

#### BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Personal de empresas.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, DNI/NIF.

Académicos y Profesionales; Detalles de Empleo; Económicos, financieros y de seguros.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

No tiene.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

#### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas vienen descritas con carácter general en la Política de Seguridad de la Información.

## 2.20 Solicitud Información desde la Web del Ayuntamiento, Usuarios Web y Sede Electrónica

---

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES

CALLE MAYOR, Nº 7 (49610 - SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES - ZAMORA)

980648186

ayuntamientosantibanez@gmail.com

#### CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO



No aplica

REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE UBICADO FUERA DE LA UE

No aplica

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NIMAR CONSULTORES, SL

AVDA. CARDENAL CISNEROS, Nº 32 - BAJO 2 (49029 - ZAMORA)

682832247

dpd@progesdatos.com

FINES DEL TRATAMIENTO

Atención de consultas, sugerencias y reclamaciones formuladas a través de la web del Ayuntamiento, gestión de las relaciones electrónicas con los interesados

BASE JURÍDICA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

RGPD: 6.1.a) Consentimiento otorgado por el interesado.

Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, modificado por el real Decreto 951/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica,

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Contribuyentes o personas físicas o jurídicas obligadas por ley al pago de un impuesto municipal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono, localidad de residencia.

Características personales.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicaran los datos personales: Proveedores tecnológicos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No existen

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad y control implementadas corresponden a las determinadas conforme a los resultados de la EIPD del Ayuntamiento, así como a las previstas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010 por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.